

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ШИНГАК-КУЛЬ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ 452140, Башкортостан, Шишмә районы, Шингак-куль ауылы, Мәктәп урамы 3, тел. (34797) 2-66-35, mail: soshshingakkul@mail.ru		МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ШИНГАК- КУЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН 452140, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Шингак-Куль, ул.Школьная,3 тел. (34797) 2-66-35, e:mail: soshshingakkul@mail.ru
--	---	---

Приказ № 100 от 6.03.2025

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства образования и Науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 г. № 246, на основании приказа муниципального казанного учреждения Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 25.02.2025 г. № 111. и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся СОШ с. Шингак-Куль

приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в СОШ с. Шингак-Куль реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 15 мая 2025 года;

2. Школьному координатору ВПР Шипаевой Л.З.:

-сформировать списки классов, принимающих участие в ВПР в традиционной форме, согласно методическим рекомендациям;

- осуществлять консультации по вопросу организации и проведения ВПР.

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

- организовать выборочную перекрестную проверку работ в классах, где работает один учитель-предметник;

- назначить по каждому учебному предмету ВПР тьюторов: по русскому языку и литературе – Ибраеву Л.Ф., по математике и физике – Биккулову А.Х., по информатике

Сабитова Р.Р., по истории – Галиеву Р.М., по биологии и географии – Шипаеву Л.З., по химии – Гайзуллину Э.Р., по обществознанию – Егорову И.Н., по иностранному языку – Рахмангулову Р.Р. Тьюторам провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- использовать ВПР как форму промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- руководителям школьных предметных методических объединений Федоровой Н.И., Насыровой Ф.Р., Галеевой Р.М., Нигмановой Д.Р. провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- использовать мониторинг в виде ВПР в качестве мероприятия управленческого цикла системы 1.1 «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования;

- ответственному за введение официального сайта СОШ с.Шингак-Куль Сабитову Р.Р. разместить на официальном сайте школы в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР;

- с целью информационно-разъяснительной работы с родителями провести акцию «ВПР с родителями» 27 марта 2025 года;

- организовать работу школьной горячей линии в период подготовки и проведения ВПР 8 (34797) 2- 66- 35.

- обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику в соответствии с порядком организации и проведения ВПР;

- обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики / физики;

- организовать участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающегося и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

- составить и утвердить график проведения ВПР в общеобразовательной организации согласно установленному Рособрнадзором графику;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;

- организовать выборочную перекрестную проверку работ к классам, где работает один учитель-предметник;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 10 апреля 2026 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- руководителям школьных предметных методических объединений Федоровой Н.И., Насыровой Ф.Р., Галеевой Р.М., Нигмановой Д.Р. провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).
- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- организовать ознакомление с графиком проведения ВПР педагогического коллектива СОШ с. Шингак-Куль;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты:
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету согласно плану-графику проведения ВПР 2025.
- скорректировать расписание учебных занятий и размещений классов в дни проведения ВПР.
- создать школьную предметную комиссию по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и по математике в составе Шипаевой Л.З., Егоровой И.Н., Файзуллиной Л.З., Биккуловой А.Х., Насыровой Ф.Р. и определить срок перепроверки работ;

3. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия;

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам, по которым были проведены ВПР;
- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

4. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Сабитова Р.Р.

Технический специалист:

- Скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР 2024.

- Готовит рабочие станции к проведению ВПР по английскому языку в соответствии с инструкцией проведения ВПР.

5. Организаторам проведения ВПР:

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Заместителю директора по АХЧ Галлямовой И. Ф. обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

7. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в СОШ с. Шингак-Куль в 2025 году (Приложение № 1).

8. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году в СОШ с. Шингак-Куль согласно установленному Рособранзором графику (Приложение № 2).

9. Решением заседания педагогического совета от 9.01.2025 года № 4 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участвуют в ВПР при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающегося и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



/Ишбулатов И.М./

План мероприятия («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в СОШ с. Шингак-Куль в 2025 году

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение школьного координатора ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Администрация школы
2	Своевременное доведение до учителей, обучающихся и родителей информации по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году	По мере издания соответствующих документов	Администрация школы Ответственный за введение сайта
3	Предоставление информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	Школьный координатор
4	Консультирование организаторов ВПР	Весь период проведения ВПР	Школьный координатор
5	Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	Весь период проведения ВПР	Школьный координатор
6	Составление расписания проведения ВПР на бумажном носителе	до 21.03.2025	Школьный координатор
7	Внесение изменений в наименования ОО, закрытие ЛК ликвидированных/реорганизованных в филиалы ОО	По мере необходимости	Школьный координатор.
8	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР, специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 03.03.2025	Администрация школы
9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	Администрация школы
10.	Проведение дней ВПР для родителей (законных представителей) обучающихся (по выбору органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования)	до 30.03.2025	Администрация школы

11.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Школьный координатор. Технический специалист
12	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	Постоянно	Школьный координатор. Технический специалист
13	Обработка, анализ результатов ВПР-2025 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР, подготовка адресных рекомендаций	30.09.2025	Руководители ШМО. Школьный координатор.
23	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2025	28.11.2025	Администрация школы
24	Организация и проведение семинаров школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	01.10.2025- 31.10.2025	Администрация школы
26	Обновление информации о ВПР на официальном сайте СОШ с. Шингак-Куль	Постоянно	Ответственный за ведение школьного сайта

График проведения ВПР в СОШ с.Шингак- Куль в 2025 году

Дата	Предмет	Время	Кабинет	Организатор в аудитории	Эксперты, ответственные за проверку и оценивание работ
4 –х классах					
21 апреля	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	4А класс - 7 кабинет	Чмель А.Д.	Набиуллина Э.Р. Нигманова Д.Р.
			4Б класс- 8 кабинет	Хакимова Г.Н.	Кириллова С.П. Нигманова Д.Р.
15 апреля	Математика	Один урок, не более чем 45 минут	4А класс - 7 кабинет	Чмель А.Д.	Набиуллина Э.Р. Нигманова Д.Р.
			4Б класс- 8 кабинет	Хакимова Г.Н.	Кириллова С.П. Нигманова Д.Р.
25 апреля	Предмет из группы 1: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»)	Один урок, не более чем 45 минут	4А класс - 7 кабинет	Чмель А.Д.	Набиуллина Э.Р. Нигманова Д.Р.
			4Б класс- 8 кабинет	Хакимова Г.Н.	Кириллова С.П. Нигманова Д.Р.
5 – х классах					
21 апреля	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	5А класс- 10 кабинет	Трофимова Г.Ф.	Насырова Ф.Р. Ибраева Л.Ф.
			5Б класс- 5 кабинет	Файзулловна Л.З.	
25 апреля	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	5А класс- 5 кабинет	Шаймуратова Т.В.	Биккулова А.Х. Федорова Н.И.
			5Б класс- 6 кабинет	Трофимова Г.Ф.	
17 апреля	Предмет из группы 1: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	Один урок, не более чем 45 минут	5А класс- 5 кабинет	Трофимова Г.Ф.	«История»- Егорова И.Н., Шипаева Л.З. «Литература»- Ибраева Л.Ф. Асадуллина Ф.Р.
			5Б класс- 6 кабинет	Абдеева А.М.	«Иностранный (английский) язык»- Насырова Ф.Р., Шипаева Л.З.

23 апреля	Предмет из группы 2: «География», «Биология».	Два урока, не более чем 45 минут каждый	5А класс- 9 кабинет	Трофимова Г.Ф.	«География»- Галеева Р.М., Ишбулатов И.М.
			5Б класс- 10 кабинет	Галимханова В.Х.	«Биология»- Галеева Р.М., Ишбулатов И.М.
6– х классах					
28 апреля	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	6А класс- 11 кабинет	Файзуллина Л.З.	Насырова Ф.Р., Ибраева Л.Ф.
			6Б класс- 10 кабинет	Ибраева Л.Ф.	
18 апреля	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	6А класс- 1 кабинет	Трофимова Г.Ф.	Биккулова А.Х., Федорова Н.И.
			6Б класс-2 кабинет	Галимханова В.Х.	
21 апреля	Предмет из группы 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	Один урок, не более чем 45 минут	6А класс- 9 кабинет	Трофимова Г.Ф.	«История»- Егорова И.Н., Шипаева Л.З.
			6Б класс- 10 кабинет	Насырова Ф.Р.	
					«Обществознание»- Галеева Р.М., Шипаева Л.З.
					«Литература»- Насырова Ф.Р., Асадуллина Ф.Р.
					«Иностранный (английский) язык»- Насырова Ф.Р., Шипаева Л.З.
23 апреля	Предмет из группы 2: «География», «Биология».	Два урока, не более чем 45 минут каждый	6А класс- 9 кабинет	Трофимова Г.Ф.	«География»- Шипаева Л.З., Ишбулатов И.М.
			6Б класс- 6 кабинет	Сабитов Р.Р.	
					«Биология»- Галеева Р.М., Ишбулатов И.М.
7 – х классах					
17 апреля	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	7А класс- 1 кабинет	Трофимова Г.Ф.	Биккулова А.Х. Ахмадиева Р.Д.
			7Б класс – 2 кабинет	Насырова Ф.Р.	Федорова Н.И. Ахмадиева Р.Д.
18 апреля	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	7А класс- 8 кабинет	Трофимова Г.Ф.	Насырова Ф.Р., Асадуллина Ф.А.
			7Б класс – 10 кабинет	Сабитов Р.Р.	

22 апреля	Предмет из группы 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	Один урок, не более чем 45 минут	7А класс- 6 кабинет	Трофимова Г.Ф.	«История»- Егорова И.Н., Шипаева Л.З. «Обществознание» - Галеева Р.М., Шипаева Л.З. «Литература»- Насырова Ф.Р., Асадуллина Ф.Р. «Иностранный (английский) язык»- Насырова Ф.Р., Козарь И.Н.
			7Б класс – 2 кабинет	Абдеева А.М.	
14 апреля	Предмет из группы 2: «География», «Биология», «Физика», «Информатика».	Два урока, не более чем 45 минут каждый	7А класс- 8 кабинет	Егорова И.Н.	«География»- Шипаева Л.З., Ишбулатов И.М. «Биология»- Галеева Р.М., Ишбулатов И.М. «Физика»- Федорова Н.И., Федорова Н.И. «Информатика» - Федорова Н.И., Биккулова А.Х.
			7Б класс – 6 кабинет	Федорова Н.И.	
8 – х классах					
24 апреля	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	8А класс- 1 кабинет	Абдеева А.М.	Биккулова А.Х., Ахмадиева Р.Д.
			8Б класс- 2 кабинет	Трофимова Г.Ф.	
16 апреля	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	8А класс- 8 кабинет	Трофимова Г.Ф.	Насырова Ф.Р. Асадуллина Ф.А.
			8Б класс- 6 кабинет	Абдеева А.М.	
17 апреля	Предмет из группы 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	Один урок, не более чем 45 минут	8 А класс- 6 кабинет	Шипаева Л.З.	«История»- Егорова И.Н., Шипаева Л.З. «Обществознание» - Егорова И.Н., Шипаева Л.З. «Литература»- Насырова Ф.Р., Асадуллина Ф.Р. «Иностранный (английский) язык»- Насырова
			8Б класс- 2 кабинет	Биккулова А.Х.	

					Ф.Р., Козарь И.Н.
14 апреля	Предмет из группы 2: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика».	Два урока, не более чем 45 минут каждый	8А класс- 6 кабинет	Трофимова Г.Ф.	«География»- Шипаева Л.З., Ишбулатов И.М.
			8Б класс- 10 кабинет	Абдеева А.М.	«Биология»- Галеева Р.М., Ишбулатов И.М. «Химия» - Шипаева Л.З., Галеева Р.М. «Физика»- Биккулова А.Х., Федорова Н.И. «Информатика» - Федорова Н.И., Биккулова А.Х.
10 –м классе					
14 апреля	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	11 кабинет	Трофимова Г.Ф.	Федорова Н.И., Ахмадиева Р.Д.
15 апреля	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый	12 кабинет	Трофимова Г.Ф.	Насырова Ф.Р., Ибраева Л.Ф.
25 апреля	Предмет из группы 2: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	Два урока, не более чем 45 минут каждый	3 кабинет	Трофимова Г.Ф.	«История»- Егорова И.Н., Шипаева Л.З. «Обществознание» - Галеева Р.М. , Шипаева Л.З.
29 апреля	Предмет из группы 2: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	Два урока, не более чем 45 минут каждый	8 кабинет	Трофимова Г.Ф.	«География»- Галеева Р.М, Ишбулатов И.М. «Физика»- Федорова Н.И., Сабитов Р.Р. «Химия» - Шипаева Л.З., Галеева Р.М. «Литература»- Насырова Ф.Р.,

					Хусаинова З.Р. «Иностранный (английский) язык»- Насырова Ф.Р., Козарь И.Н.
--	--	--	--	--	--